

## とよた宿割 Q&A 【宿泊事業者向け】

番号		質問	回答
1	概要	県の施策、GoToトラベルなど他施策との併用利用は可能ですか？	併用は不可です。
2	概要	海外からの旅行者はとよた宿割を利用できますか？	利用できます。 ※STAYNAVI登録の際は、外国の住所が入力できないため、施設様の住所で代理登録してください。
3	概要	日本に住んでいる外国籍の方はとよた宿割を使用できますか？	利用できます。
4	概要	補助金における宿泊補助額、地域クーポン券額は幾ら？	現在調整中でございます。
5	利用方法	どのように（利用者は）利用すればよいか。	<p>&lt;宿泊&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 利用者は、対象宿泊施設へ予約します。（事業者HP、OTA、電話で予約をする）※現地決済のみ対象</li> <li>2 「STAYNAVI」に必要事項を入力して宿泊割引クーポンを取得します。 （電話の場合は宿泊事業者が代理登録も可能です。STAYNAVIシステムマニュアル参照）</li> <li>3 チェックイン時、宿泊割引クーポンを提示し割引額にて精算をします。</li> </ol> <p>&lt;日帰り&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 利用者は、対象宿泊施設へ予約します。※現地決済のみ対象</li> <li>2 利用申請フォームを記入します。（宿泊施設で記入ください）</li> <li>3 割引額にて精算をします。</li> </ol>
6	利用方法	利用回数に制限はあるのか？	利用回数の制限はございません。 連泊の場合や、1日に2回以上利用する場合でも補助対象となります。 【よい例】日帰りプラン9：00～13：00（昼食つき）使用後、日帰りプラン（夕食つき）14：00～20：00を利用した場合など
7	利用方法	連泊も補助対象になるのか？	連泊利用も対象となります。
8	利用方法	エージェントを通しての販売もよいか？	全国どこのエージェントでも対象ですが、旅行事業者側の申請となります（旅行事業者と宿泊事業者では割引条件が異なります）。
9	運用関連	利用者の本人確認は身分証等の提示を求めてホテルスタッフが目視で確認すればよいか？コピーなどは取る必要があるか？	現状、ご本人確認は原則必要ございません。
10	運用関連	宿泊人数が連泊で異なる場合はどう対応するか？	同一料金の区間は、1枚の宿泊割引クーポンで取得可能でございますが、料金が異なる場合は別途宿泊割引クーポンのご取得をお願いします。 例）10/5～6 @10,000円、10/7～9 @12,000円の場合は、10/5～6までで1枚、10/7～9で1枚（計2枚）取得をお願いします。
11	運用関連	旅行事業者で販売したプラン分の清算はどうすればよいか？	旅行事業者分は旅行事業者側で清算となりますので、宿泊事業者側で必要な手続きはございません。 地域クーポン券も旅行事業者よりお客様に配布されます。

番号		質問	回答
12	運用関連	電話での予約は対象になるか？	対象となります。 宿泊プランは「STAYNAVI」への登録・クーポン取得が必要となりますので、お客様へご説明を頂くか、宿泊事業者様側での代理登録を頂くようお願いします。
13	運用関連	OTAのプランにおいてクーポンの使用可否はホテル側で管理できるか？	OTAのプランに関わらず、利用者の方がSTAYNAVIで取得されたクーポンはSTAYNAVIの事業者様の管理画面より確認頂けます。
14	運用関連	割引適用期間前に既に入っている予約分も対象になるのか？	「STAYNAVI」に登録を頂き、宿泊割引クーポンを取得頂ければ対象になります。 ※キャンセルをして取り直しをしていただく必要はありません。
15	運用関連	予算管理はどのように行うのか？ 追加予算が決定するまではとよた宿割適用プランの販売は不可なのか？	予算は登録された宿泊事業者様でシステムで一括管理を行います。 予算がなくなった場合は利用者の宿泊割引クーポンが取得できなくなります。
16	運用関連	原資がなくなったときはどうなるのか。	<宿泊> 「STAYNAVI」の登録ができなくなります。 <日帰り> 事前申請で承認が下りなくなります。 事前申請で承認が降りた分に関しては問題ありません。 ※ただし、利用日が事業終了間近の分の事前申請につきましては、条件付き承認とし、予算の回収をさせて頂く場合もございます。
17	運用関連	対象範囲の変更に伴い、すでに予約されているお客様が宿割の対象外になってしまった場合、説明は誰がするのか。	事業者様側から利用者の方にご連絡を取っていただきご説明をお願い致します。
18	運用関連	システムが使えない場合はどうしたらよいか。	システムの利用が今回の事業の条件となります。 使い方がわからない場合は基本はとよた宿割運営事務局（0565-85-7890）までご連絡ください。
19	運用関連	報道発表後の商品切り替えは当日チェックインの際のプラン変更対応でも可能か？	「STAYNAVI」に登録をしていただき、宿泊割引クーポンを取得していただければ問題ございません。 ただし、事前決済の場合は予約の取り直しが必要となります。
20	運用関連	下限金額は子供料金も対象となるのか？	対象となります。有料対象人員（大人・子供問わず）お一人一泊あたり宿泊は5,000円以上、日帰りは、3000円以上であることが条件となります。 宿泊の場合、システム登録時大人と子供の料金が違う場合は、大人と子供をわけて登録し宿泊割引クーポンを取得してください。
21	運用関連	「STAYNAVI」への登録はOTA経由の利用でも必要か？	必要となります。 割引を受けるためには「STAYNAVI」の宿泊割引クーポンが必要となります。
22	運用関連	OTAからホテル直販に変更することは問題ないか？	問題ございません。
23	運用関連	（日帰りの場合のみ） 利用申請フォームの記載欄、のすべてを入力（記入）しなければならないのか？	原則すべての項目の入力（記入）をお願いしてください。
24	運用関連	（日帰りのみ） 利用申請フォームは、会社名を入力（記入）してもよいか？	会社名の入力（記入）では対象となりません。 あくまで利用申請フォームには「利用者（代表者名）」の入力（記入）をお願いいたします。

番号		質問	回答
25	運用関連	(日帰りのみ) 利用者が、利用申請フォームにある「宣誓チェック欄」及び「同意チェック欄」に入力（記入）しない（同意する意志がない）場合は、どう対応すればよいか？	利用申請フォームへ宣誓・同意していただくことが補助対象の条件となるため、利用者が補助を希望する場合は宣誓・同意が必要となります。 理由）本事業は補助事業であり、事業の実績について市費を支払うための証拠物及び事業による効果を確認するためにも、利用者の動向をとよた宿割実行委員会が確認する必要があるためです。
26	運用関連	(日帰りのみ) 利用申請フォームに添付する明細書は、「30%補助した後の金額を表示したもの」でよいか？	原則、「プラン内容（元値）」が表示され、とよた宿割補助として「割引額がわかるもの（30%値引きされている記載があるもの）」でお願いいたします。
27	運用関連	(日帰りのみ) 明細書はどこに貼ればよいのか？	「利用申請フォーム」の裏面に糊付けしてください。（利用申請フォームと、明細書の記載内容が両方見えるようになっていること）
28	運用関連	(日帰りのみ) 利用申請フォームの利用者と明細書の名前が異なる場合はいいか？	利用者と明細書の名前が一致しないと補助の対象とならないため、一致するものをご報告ください。
29	運用関連	(日帰りのみ) ネット上で予約をしたお客様には明細書を発行できないが、何を添付すればよいか。	明細書が発行できない場合は、プラン料金（元値）と割引額が分かる書類を添付してください。
30	運用関連	子供だけの合宿でも適用になる？	料金設定が対象金額になっていれば対象となります。
31	運用関連	社名での領収書は問題無いか？	問題ございません。 ※ただし、日帰り利用申請フォームに添付する明細書の名前は利用者名と一致している必要がございます。
32	となりのとよた割	どのような内容か？	ジブリパークを目的に愛知県に宿泊する方を対象に、多くの方に豊田市で宿泊していただくための追加割引施策となります。
33	となりのとよた割	配布できる条件は何か？	▶配布：チェックイン時 ▶対象期間：旅行期間中（チェックインからチェックアウトまで） ▶提示内容：ジブリパークのチケット半券（紙・電子問わず）を提示頂く ▶配布内容；1チケットあたり1泊1人1枚1,000円の地域クーポン券を贈呈する ※子供は宿割条件の有料の場合でかつジブリパークの有料チケットがある場合のみ対象となります。  例）1人1泊で2枚のチケットを持っている場合…1枚（1,000円）贈呈 2名2泊で4枚のチケットを持っている場合…4枚（4,000円）贈呈
34	となりのとよた割	何か報告はいるのか？	毎月報告頂く、「地域クーポン券管理台帳」と合わせて、チェックイン時にお客様にご記入頂く各宿泊施設が用意する台帳や宿泊カード（お客様の名前の記載されているもの）とジブリパークのチケット半券（電子の場合は携帯画面）を写真（もしくはコピー）で取っていただき宿割事務局へご提出をお願いします。 ※別途マニュアル「となりのとよた割」提出書類 をご参照ください。
35	となりのとよた割	となりのとよた割の画面は写真が取れない場合どうする？	原則、写真で証拠が取れることを基本とさせていただきます。
36	となりのとよた割	となりのとよた割、電子クーポンの携帯画面のプライバシーで嫌がる場合はどのように対応すればいいか？	個人情報では無く、画面のみなのでご了承いただいでください。 もしご納得いただけないようでしたらとなりのとよた割はご利用いただけません。

番号		質問	回答
37	となりのとよた割	チェックインの宿帳が電子で消える場合どうする？	書いている途中で写真などをとっていただくようお願い致します。
38	商品造成	対象となるセットプランとは何か？	宿泊事業者用の「とよた宿割実施マニュアル」をご確認ください。 対象外プランと判断した場合は補助対象外とさせていただきますので、不明点は事前に運営事務局までお問い合わせください。
39	商品造成	セットプランを造成したが、事務局への確認は？	<宿泊プラン> 運営事務局へのプラン報告は不要です。 また実行委員会、事務局などで定期的に見まわりやHPなどでプラン内容をチェックさせて頂いた中で、不適切なプランと判断した場合は補助金の対象外とさせていただきます。 <日帰りプラン> 事前申請の際にプラン報告が必要です。事前申請書とプラン内容がわかる書類（チラシ等）を事務局までお送りください。 <b>なお豊田市内の他有料施設との組み合わせの場合、当日消費に限ります（別日利用は不可となります）</b>
40	商品造成	宿泊施設が造成するプランのうち、一部のプランをとよた宿割補助から対象外にすることは可能か？	可能です。これについての市の制限はございません。 ただし、トラブルを避けるため、OTA予約等の場合に対象商品にロゴをつけたり、「本プランは「とよた宿割」対象外となりますのでご了承ください」など、利用者がわかるような表示をお願いします。
41	商品造成	プランは税込みの表記で良いか？	税抜き表記で問題ございません。
42	商品造成	プランは割引後の金額表記か？	割引前の表記で掲載してください。
43	商品造成	OTA上でのクオカード付きプランの販売は可能か？	クオカード付きプランは対象外となります。 事業者様側でとよた宿割対象外商品である旨記載して頂くか、プラン自体の削除が必要となります。 * 誤って使用された場合は補助対象外となります。
44	商品造成	ゴルフ場のプランと宿泊のセットの販売はOKか？またゴルフ場でアルコールの提供はOKか？	割引の対象となります。アルコール提供も問題ございません（緊急事態宣言下などは変更あり）。
45	商品造成	コテージ一棟あたりの金額を頭割りすると5,000円いかない場合対象にならないのか？	有料対象人数で頭割りした時に一人当たり5,000円未満の場合対象となりません。
46	商品造成	バンガローなどで素泊まり 10名、BBQ付きプランは対象？	対象です。
47	商品造成	特定のプランのみ限定など、事業者側で限定を設けることは出来る？	販売期限の限定は可能です。利用者に誤認を与えないように表記してください。
48	商品造成	グランピングサイトは補助対象か？	旅館業法をとっていれば対象となります。
49	商品造成	キャンプサイトは補助対象か？	宿泊プランとしては対象外となります。ただし、デイキャンプは日帰りプランとして組み込み可能です。日帰りプランの造成に関しては宿泊事業者用の「とよた宿割実施マニュアル」をご確認ください。

番号		質問	回答
50	商品造成	割引対象費用には、消費税、サービス料、入湯税は含まれるか？	含まれます。
51	商品造成	プランの表記について。決まっている文言（例：とよた宿割プラン）などはあるか？	消費者に分かりやすいように表示していただければ、特に指定はございません。
52	商品造成	大広間で食事のみは対象となるか？（法事など）	日帰りプランは自社プランに加え①市内他事業者の有料施設がセットになったもの または、②市内他事業者の無料施設＋豊田市の土産物（特産品等他事業者のもの）がセットになったもの が対象となります。 <b>なお豊田市内の他有料施設との組み合わせの場合、当日消費に限ります（別日利用は不可となります）</b> 商品を造成したら事前申請をしていただき承認が必要です。 （例）大広間での食事とゴルフセット、大広間での食事と三州足助城址入場セット
53	商品造成	付加価値の設定（ワインの本数や土産の多さなど）は何を基準とするのか？	当日消費できないものは対象としません。あいまいな部分については事前に事務局へご相談ください。
54	商品造成	当日予約で客室食事プランの設定は問題あるか？	日帰りプランは自社プランに加え①市内他事業者の有料施設がセットになったもの または、②市内他事業者の無料施設＋豊田市の土産物（特産品等他事業者のもの）がセットになったもの が対象となります。 商品を造成したら事前申請をしていただき承認が必要です。
55	商品造成	ゴルフバックプランをつくる場合は宿泊事業者がゴルフ場と実施するのか？ そうすればゴルフ代も割引になるのか？	基本的に宿泊事業者がバックとして販売すればゴルフ代金も割引となります。
56	商品造成	アメニティ、エキストラベッドなどを事前に記載していれば、対象で良い？	プランに元々含んでいないと対象となりません。
57	商品造成	プランについて、最初からプランを設定する必要はあるか？	宿泊プランは「とよた宿割」を利用者に認識があれば、問題ございません。 日帰りは事前にプランの造成をしてください。
58	商品造成	日帰りはホテルを使ってから、使える食事券などでもいいか。	金券でのセットプランは不可となりますが、すでに決まっている食事とのセットプランは可能となります。
59	商品造成	宿泊プランの事前申請は必要か？	不要です。ただし、利用者にとよた宿割が適用される周知をお願いします。
60	商品造成	日帰りプランの造成について、客室の利用がマスト？	客室利用マストではなく、自社商品であれば問題ありません。
61	商品造成	日帰りプランの設定期間は、入金がひと月毎に欲しい場合はどうする？	毎月の入金を希望される場合はひと月毎に設定して申請書をお送りください。 例) ●●プラン10月分 設定期間：10/1～10/31 ●●プラン11月分 設定期間：11/1～11/31
62	商品造成	日帰りプランは設定プランをまとめて提出してもいいか？	1プラン毎に1枚の申請書が必要となりますが、先々の分までわかっているものはまとめて提出いただいても問題ございません。

番号		質問	回答
63	商品造成	バンガロー（1棟貸し）+BBQプランで販売は可能ですか？	セットプランにしていれば可能です。
64	支払い	ネット上で予約・決済をする場合、支払い方法はクレジットカード決済等の事前決済でもいいか。また事前決済OKの場合の手続きについて具体的に教えてほしい。	事前決済は割引ができないため、対象外となります。
65	支払い	利用者が予約時にOTAサイトなどでポイント利用をし、結果、利用者負担額（支払額）がマイナスになってしまう場合はどう取り扱うか？	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者負担額が結果、マイナスとなった場合は「0円負担」となり、無論マイナス額分に補助が出るという概念はございません。</li> <li>・「とよた宿割」の補助というのは、あくまで「プラン料金（税込）から30%補助される」仕組みであり、OTAなどで利用者が使用するポイントとは一切切り離して考えていただきますようお願いいたします。</li> <li>・詳細は各OTA担当者にご確認ください。</li> </ul>
66	支払い	ヤフーなどの即日で利用できるクーポンの利用はOK？	ポイントやクーポン利用後の金額を差し引いた、利用者の自己負担額をもとに利用者様に宿泊割引クーポンを発行していただいでください。
67	支払い	ポイント利用した場合、前の金額での割引？	ポイントやクーポン利用後の金額を差し引いた、利用者の自己負担額をもとに利用者様に宿泊割引クーポンを発行していただいでください。
68	支払い	5,500円でポイント1,000円の場合、4,500円に30%？	4,500円の30%の割引が正しいですが、金額が5,000円を下回っているため対象外となります。
69	支払い	10,000円に10,000ポイント使うなどどう扱う？	自己負担額に対しての割引となるため、対象外となります。
70	支払い	ビジネス利用などの際に領収書の発行など条件ある？	<p>ビジネス利用は可能でございます。</p> <p>領収書などの指定はございません。</p>
71	支払い	OTAで自動で付与されたクーポンなどがある場合どうすればよい？	ポイントやクーポン利用後の金額を差し引いた、利用者の自己負担額をもとに利用者様に宿泊割引クーポンを発行していただいでください。
72	支払い	ポイント10倍などのプランは対象？	対象となります。
73	システム	仮登録メールが届きません。	<p>仮登録メールが届かない場合は以下をご確認ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・迷惑メールフォルダやプロモーションフォルダにはっていないかご確認ください。</li> <li>・また、メールの拒否設定をご確認ください。</li> <li>・環境による可能性があります。別ブラウザでお試しいただくことと、キャッシュのクリアの 確認もお願いします。</li> <li>・利用ブラウザはChromeを推奨しております。Gmail、Yahoo!メールなどのフリーメールアドレスでのご登録をお勧めしております。</li> </ul>

番号		質問	回答
74	システム	パスワードの作成規則はあるか？	<p>▶ID設定の条件 半角英字(大文字・小文字)・数字のみ、255文字以内。</p> <p>▶パスワード設定の条件 半角英字(大文字・小文字)・数字・記号 (!"#\$%&amp;'()*+,-./:;&lt;=&gt;?@[^_`{ }~) を3種類以上含む、8文字～32文字以内。</p> <p>OK例 ・Fukushima123 半角英字大+半角英字小+数字の3種が含まれている ・fukushima@123 半角英字小+記号+数字の3種が含まれている ・Fuku@shima123 半角英字大+記号+半角英字小+数字の4種が含まれている</p> <p>NG例 fukushima123 半角英字小+数字の2種しか含まれていない fuku@shima 半角英字小+記号の2種しか含まれていない</p>
75	システム	施設の新規登録に必要な情報は何か？	<p>以下をご準備ください</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法人・事業者名称</li> <li>・年間取扱額（前年）</li> <li>・宿泊収容可能 合計人数</li> <li>・平均客単価（1泊1人あたり）</li> <li>・法人番号（国税庁 法人番号公表サイトでご確認ください）</li> <li>・営業許可証の写し（JPG/PNG/PDFいずれかの電子ファイル形式、サイズ上限：5MB以内）</li> <li>・全国旅館生活衛生同業組合連合会／日本旅館協会／シティーホテル連盟会員の施設様は、予めお送りしたSTAYNAVI IDをご入力いただけますと、営業許可証の写し（電子ファイル）は必要ありません。</li> <li>・下記情報が確認できる通帳の写し（JPG/PNG/PDFいずれかの電子ファイル形式、サイズ上限：5MB以内） <ul style="list-style-type: none"> <li>・金融機関名</li> <li>・支店名、支店番号</li> <li>・口座種別</li> <li>・口座番号（給付金のお振込先となります）</li> <li>・名義人</li> </ul> </li> <li>・紙媒体の通帳がない場合は、上記が確認できる電子通帳等の画面キャプチャやPDF出力等をご用意してください。</li> </ul>
76	システム	施設の運営会社が変わる場合はどうすればいいか？	<ol style="list-style-type: none"> <li>①STAYNAVI管理画面の稼働/非稼働設定より、STAYNAVIの宿泊割引クーポンの受付状態を「停止」にしてください。</li> <li>②新しい運営会社でSTAYNAVIに新規申請をした後、STAYNAVIサポートセンターにご連絡ください。</li> <li>③ご連絡頂きましたら、既存のSTAYNAVI IDに紐づけを致します。</li> <li>④紐づけ完了後は、過去クーポン実績は確認できますが入金額は確認不可となります。 * 必要な場合は、印刷するかデータで保存するなどしておいてください。</li> </ol>
77	システム	STAYNAVIシステムの管理画面にログインできない(PWを忘れた)	<p>ログイン画面にある“パスワードを忘れた場合”からパスワードを再設定後に、再度ログインをお試しください</p> <p>※ログイン画面はこちら <a href="https://mng.STAYNAVI.direct/admin/login">https://mng.STAYNAVI.direct/admin/login</a></p> <p>※Emailの欄に、ご登録のメールアドレスを入力してください。</p> <p>メールアドレスがログインIDとなります。</p> <p>パスワード再設定にすすみ、メールアドレスを入力・送信します。パスワード再設定のご案内メールが届きますので、ご確認のうえ、再設定をしてください。</p>

番号		質問	回答
78	システム	STAYNAVIの宿泊割引クーポン代理発行方法はどのようにしたらできるか？	<p>代理でSTAYNAVIの宿泊割引クーポンを発行するためには、旅行者向けマイページから「宿泊施設の名前」または「施設管理者様の名前」で、会員登録を行う必要があります。</p> <p>1, 会員登録をする <a href="https://STAYNAVI.direct/member">https://STAYNAVI.direct/member</a>  2, マイページにログインする  3, 対象キャンペーンを選択し、宿泊割引クーポンを発行する</p> <p>※宿泊施設が旅行者の代わりに発行する場合は、クーポン発行画面の下部にある「代理で発行」にチェックしてください。  ※電話予約などの代理クーポンを発券する場合は、STAYNAVIの宿泊割引クーポンと予約データの相違がないかチェックがしやすいように必ずPMSなどで発番される番号等を入力してください。ご利用の予約エンジンが番号等を発行しないシステムの場合は、0000と入力してください。  ※代理発行した場合、チェックイン時に印刷した宿泊割引クーポンを旅行者に確認してもらい、サインをいただく必要があります。また3年保管が必要です。  ※また必ずプラン名も記載ください。（プラン名の記載がない場合、補助対象外となる場合がございます。）</p>
79	システム	管理画面操作マニュアルはあるか？	<p>審査が通りますと施設管理画面情報がメールにて届きます。  管理画面にログイン後「マニュアル・Q&amp;A」より各種マニュアルをご覧いただけます。ご確認をお願い致します。</p>
80	システム	STAYNAVIの宿泊割引クーポンの発行期限はいつか？	<p>STAYNAVIの宿泊割引クーポンの発行は、宿泊予約当日のチェックイン時までとなっております。  *チェックイン後の宿泊割引クーポン発行はできませんので、ご注意ください。</p>
81	システム	STAYNAVIの宿泊割引クーポンのキャンセルはどのようにすればいいか？	<p>旅行者様が来られない場合や予約のキャンセルが入った場合は、STAYNAVI管理画面の実績一覧より対象内容を検索いただき、宿泊割引クーポンの実績ステータスを「キャンセル・NoShow」に変更してください。</p>
82	システム	STAYNAVIの宿泊割引クーポンの変更・修正について	<p>一度発行されたSTAYNAVIの宿泊割引クーポンの内容はマイページからは変更することができません。お手数ですが、宿泊割引クーポンの再発行をしていただき、不要な宿泊割引クーポンはキャンセルをお願いします。  管理画面からは一部の情報が上書き修正ができます。  管理画面、予約管理＞クーポン検索・実績管理より対象のクーポンを検索いただき、詳細画面より修正が可能です。  旅行者発行の宿泊割引クーポンに予約内容の変更が生じた、もしくは旅行者の入力にミスがあった場合は、STAYNAVI管理画面よりクーポン情報を変更し、印刷をして、署名欄に代表者様のサインをいただってください。</p>
83	システム	旅行者様がSTAYNAVIの宿泊割引クーポン登録忘れした場合どのように対応すればいいか？	<p>旅行者様のご本人確認ができれば施設様にてSTAYNAVIの宿泊割引クーポンを代理発行して頂きご対応頂いて結構です。  ※不正防止のため、チェックイン時に「ゲスト様ご自身の確認サイン」が必要となります。  ※正常な処理をおこなわないと給付金の返還を求められることがあります。</p>
84	システム	STAYNAVIの宿泊割引クーポンの受付状態を停止にしたい	<p>管理画面で稼働 / 非稼働設定からSTAYNAVIの宿泊割引クーポンの受付状態を「停止」にしてください。  準備が整いましたら再度、「受付」にしてください。</p>
85	システム	STAYNAVIの利用に使用料は掛かるか？	<p>STAYNAVIシステム使用料として宿泊総額の1.5%+税金(10%)がかかります。  宿泊合計額より手数料を引いてお振込します。</p>
86	システム	宿泊割引クーポン画面での表記でも良い？	<p>きちんとクーポンが取得できているのが確認できれば問題ございません。</p>
87	システム	誤ったクーポンはどうすればよい？	<p>宿泊事業者様の管理画面で間違っているデータを修正していただき、宿泊事業者様で正しい宿泊割引クーポンを印刷して、ご利用者様に署名をいただってください。</p>
88	システム	宿泊割引クーポン電子は？	<p>現状想定しておりません。</p>



番号		質問	回答
89	システム	二日間で別プランの場合ステイナビでの登録はどうか？	プラン毎別に取得をお願い致します。合算では不可となります。
90	システム	メールのひな型はステイナビで作成される？	各事業者の方で作成をお願い致します。
91	システム	宿泊割引クーポン印刷したものの回収要不要？	宿泊割引クーポンを紙で回収した際は、宿泊施設様で3年間保管をお願い致します。 (代理発行などでサインを頂いたものも含む) 携帯画面の確認の際はエビデンスは不要です。
92	システム	宿泊割引クーポンは印刷することを推奨？必須にした方が良い？	印刷でも画面確認でもどちらでも問題ございません。
93	システム	当日対応になると時間がかかるので、後日のクーポン対応はできないか。	ご精算のタイミングならば問題ございません。地域クーポン券も清算のタイミングで配布してください。
94	システム	宿泊割引クーポンは絶対印刷での持参が必要か。	忘れてしまった利用者については、画面での確認でも可能です。
95	システム	誤った宿泊割引クーポンを持参した場合はどうしたらよいか。	宿泊事業者様の管理画面で間違っているデータを修正していただき、宿泊事業者様で正しい宿泊割引クーポンを印刷して、ご利用者様に署名を いただいでください。
96	システム	管理画面で表示される金額と入金される金額の整合性はどのように？	管理画面にて入金金額をご確認頂けます。
97	地域クーポン券	地域クーポン券とは何か。	豊田市内の土産物店、飲食店、観光施設、アクティビティなど対象施設（加盟店）のみで使用できるクーポン券です。紙のクーポン券で1,000円券となっており、宿 泊プランの旅行代金によって付与されます。 利用可能日は2023年5月8日～2024年1月31日までです。 ※日帰り利用と宿泊代金が1人1泊5,000円未満の方は付与対象外です。
98	地域クーポン券	地域クーポン券がなくなりそうになったらどうすればいいか？	運営事務局へご連絡ください。 お届けまで1週間ほど要しますので余裕をもってご連絡ください。
99	地域クーポン券	連泊の一部を急遽キャンセルされた場合、地域クーポン券はどのように対応すればいいか。	お客様より回収してください。
100	地域クーポン券	キャンセルのお客様が地域クーポン券を使用済みで回収できない場合はどのようにすればいいか。	現金にて回収してください。
101	地域クーポン券	配布枚数を間違えてしまった場合はどうしたらいいか。	少ない分にはそのまま問題ありません。（利用者にお渡しできる機会があれば正確な枚数をお渡しください） 多く配布し、回収ができない場合は事業者様負担となります。

番号		質問	回答
102	地域クーポン券	ホテルでの飲み物代は地域クーポン券を使用できるか。	地域クーポン事業者へご登録いただいた宿泊施設様にて、ホテル・旅館での追加食事、飲み物、冷蔵庫、マッサージ、ルームサービス等は使用できます。
103	地域クーポン券	地域クーポン券が汚損してしまいました。どうしたらいいか。	本体と半券は引き離さず、とよた宿割運営事務局へお問合せください。
104	地域クーポン券	地域クーポン券は7,000円×3泊の場合、21,000円に対して？7,000円×3日に対して？	7,000円の1枚分×3日分で3枚（3,000円）お渡しとなります。
105	地域クーポン券	キャンセルの場合、現金で回収、誤配布はどのように対応？	現金で回収の場合は利用したと管理表で管理、誤配布の場合は最終の実績から差し引かせていただきます。
106	地域クーポン券	地域クーポン券の切り取りは渡すときなどにする？	清算の際にするので、渡すときは切り取らないでください。 地域クーポン券事業者として加盟して利用されたものは切り取って管理してください。
107	地域クーポン券	地域クーポン券は他の宿泊されたお客様が自社の日帰りプランで使うことは可能か？	宿泊や日帰りプランでの利用は不可となります。
108	地域クーポン券	地域クーポン券の利用が出来る期間はいつか？	2023年5月8日～2024年1月31日まで（1月31日チェックインの方も同様）です。 ※令和4年度の地域クーポン券（券面がピンク色のもの）は利用不可です。
109	地域クーポン券	クーポンの発券番号、お渡し間違いや欠番が発生した場合どうする？	最終的な配布枚数と管理表が一致していれば問題ございませんが、過剰に渡してしまい回収が出来なかった分については、事業者様でご負担いただきます。
110	地域クーポン券	会社として地域クーポン券の登録をした際に、事業者毎で対象施設を決めることができるのか？	可能です。
111	その他	補助金の振込人名義は何か？	宿泊の実績分については「STAYNAVI」となります。 日帰りの実績分については「トヨタ®ワケイイ®ムキョク」となります。
112	その他	HPなどで大々的に宿割を宣伝して良いか？	問題ございません。
113	その他	登録をした事業者はどこで確認ができますか？一般の方も確認ができるか？	専用HPにて順次掲載をし、一般の方でも見る事が可能です。
114	その他	感染状況によって事業が停止する可能性はあるか？	専用HPにて掲載しております。一般の方でも見る事が可能です。